

ขอบเขตและเงื่อนไขการว่าจ้าง (Term of Reference : TOR)
โครงการประชาสัมพันธ์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลภาคอุตสาหกรรม ตลอดจนการสนับสนุน ส่งเสริม กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาและส่งผลถึงความเจริญรุ่งเรืองสู่สากล อันนำไปสู่การแข่งขันในตลาดโลกเพื่อให้ภาคอุตสาหกรรมเกิดการยอมรับจากสถาบันต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเพื่อให้สอดคล้องตามแนวนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาเศรษฐกิจและความสามารถในการแข่งขันของไทย ด้านการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมภายใต้แนวคิดเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน และเศรษฐกิจสีเขียว [Bio-Circular-Green (BCG) Economy] การพัฒนาอุตสาหกรรมไทยให้สามารถตอบสนอง การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีหรือแนวโน้มการค้าโลก สร้างกลไกสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของ ผู้ประกอบการรายใหม่ รวมถึงพัฒนาระบบและกลไกภาครัฐและสภาพแวดล้อมให้มี ประสิทธิภาพในการสนับสนุนผู้ประกอบการ

กรมโรงงานอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงอุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม โดยการส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรม เพื่อผลักดันให้ธุรกิจอุตสาหกรรมมีศักยภาพในการแข่งขัน พัฒนาอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของสากล โดยเน้นด้านเทคโนโลยี การผลิต สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย การอนุรักษ์พลังงาน วัตถุอันตราย และสารเคมี ในกรณีนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ ความเข้าใจแก่สถานประกอบการ สาธารณชน รวมถึงหน่วยงานทุกภาคส่วนให้ได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องชัดเจน กว้างขวาง ในการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และการดำเนินงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ครอบคลุมและแม่นยำในทุกสถานการณ์

ดังนั้น การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์จึงเป็นภารกิจที่สำคัญ ซึ่งมีกระบวนการดำเนินการครอบคลุม การเผยแพร่ผ่านสื่อในยุคเดิม และเผยแพร่ผ่านสื่อเทคโนโลยีการสื่อสารสมัยใหม่ (สื่ออิเล็กทรอนิกส์) ที่รวดเร็วสู่กลุ่มเป้าหมาย ด้วยการเห็นภาพชัดเจน การฟังอย่างเข้าใจ เข้าถึงข้อมูลด้วยการอ่าน ก่อให้เกิดประสิทธิผลตรงตามเป้าหมาย ผลักดันสู่ความสำเร็จในอนาคตต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินนโยบายยุทธศาสตร์ การเพิ่มความสามารถในการพัฒนาให้กับภาครัฐและเอกชน ตลอดจนโครงการต่าง ๆ ผลักดันให้เกิดความสำเร็จ รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจ ความช่วยเหลือแก่สถานประกอบการและประชาชนอย่างถูกต้องในทุก ๆ ด้าน ภายใต้การกำกับดูแล ตลอดจนการดำเนินงานอย่างจริงจัง และต่อเนื่องบนพื้นฐานของการดูแลรักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

๒.๒ เพื่อเผยแพร่ให้เกิดการรับรู้ และความเข้าใจที่ดีของการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมของประเทศ กับทุกภาคส่วนเพื่อการอยู่ร่วมกันกับชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างปลอดภัย สมดุลและยั่งยืน

๒.๓ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงาน ในการดำเนินงานอย่างบูรณาการและเป็นรูปธรรม

๒.๔ เพื่อให้ทุกภาคส่วนได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วม ในการดูแล อนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม

๒.๕ เพื่อให้การเผยแพร่ข่าวสารเป็นไปอย่างรวดเร็ว แม่นยำ ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน

๒.๖ เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความปลอดภัย ตลอดจนความเข้าใจจากการดำเนินงานขององค์กร


งนันท

๓. ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์

๓.๑ ยุทธศาสตร์ตามแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ

๓.๒ ยุทธศาสตร์กระทรวงอุตสาหกรรม : การส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เป็นมิตรกับสังคมและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ ยุทธศาสตร์กรมโรงงานอุตสาหกรรม : ส่งเสริมและสนับสนุนให้ธุรกิจอุตสาหกรรมมีการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมทั่วประเทศ

๔.๒ สาธารณชนทั่วไป

๔.๓ หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

๔.๔ สื่อมวลชน

๕. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน

การประชาสัมพันธ์กรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยผ่านสื่อวิทยุ สื่อโทรทัศน์ สื่อกิจกรรม และโซเชียลมีเดียในเชิงสร้างสรรค์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดีให้ภาคอุตสาหกรรมของประเทศ รวมทั้งเสนอรูปแบบกิจกรรมประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออื่น ๆ ที่สนับสนุนการเผยแพร่ข่าวสารให้เกิดประโยชน์และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๑ การเผยแพร่กิจกรรมผลงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ผ่านสื่อวิทยุ

การจัดสัมภาษณ์/สนทนา ผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้แทน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในภารกิจหรือกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมเผยแพร่ทางสถานีวิทยุ FM (ช่วงถ่ายทอดทุกเครือข่าย) ช่วงเวลา ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น. ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๕.๒ การเผยแพร่กิจกรรมผลงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ผ่านสื่อโทรทัศน์

๕.๒.๑ การจัดสัมภาษณ์/สนทนา/สื่อบันทึก ผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้แทน เพื่อให้ข้อมูลข่าวสารในภารกิจหรือกิจกรรมโครงการต่างๆ ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ในรายการโทรทัศน์ช่องฟรีทีวีและดิจิทัลทีวี ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๒๔.๐๐ น. ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง

๕.๒.๒ การจัดทำและเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์หรือรายงานข่าวเกี่ยวกับภารกิจของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้แทน พร้อมทั้งเผยแพร่ทางสถานีในรายการโทรทัศน์ช่องฟรีทีวีและดิจิทัลทีวี ในรายการข่าวที่ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของเนื้อหาางานของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ในช่วงเวลา ๐๗.๐๐-๒๔.๐๐ น. ความยาวครั้งละไม่น้อยกว่า ๖๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ครั้ง

 ต้นแก้ว

๕.๓ จัดทำข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จัดทำข้อเสนอแนะ จัดทำประเด็นแนวทางการประชาสัมพันธ์ และให้คำปรึกษาแก่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์ข่าวลบ การร้องเรียน การคัดค้าน การต่อต้าน ความเคลื่อนไหวที่เกี่ยวข้องกับการประกอบการอุตสาหกรรม รวมทั้งผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์ของผู้บริหาร กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ครั้ง

๕.๔ การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกิจกรรม

๕.๔.๑ จัดกิจกรรมงานแถลงข่าวภายในและภายนอกองค์กร เช่น ภาวะวิกฤต แถลงข่าวนโยบาย ความก้าวหน้าโครงการ เป็นต้น โดยจัดเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ อย่างเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง โดยแต่ละครั้ง ต้องมีสื่อโทรทัศน์ช่องฟรีทีวี หรือดิจิทัลทีวี เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๕.๔.๒ ออกแบบและจัดทำ Online Content เผยแพร่ผ่านโซเชียลมีเดีย จำนวนไม่น้อยกว่า ๙ ครั้ง แต่ละครั้งเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๕.๕ จัดพิธีกรมีอาชีพร่วมในงานและกิจกรรมต่าง ๆ

ทำหน้าที่กำกับ/นำ/อำนวยความสะดวกให้กิจกรรม รายการ หรือพิธีการต่างๆ ดำเนินการไปให้แล้วเสร็จ เรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และตามนโยบายที่ผู้บริหารกรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง

๕.๖ จัดทำรายงานประจำปีกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖.๑ ออกแบบรายงานประจำปี

๕.๖.๒ จัดพิมพ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

๕.๖.๓ แผ่นซีดีบันทึกไฟล์รายงานประจำปี บรรจุในซอง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

รายละเอียดการจัดทำรายงานประจำปี ดังนี้

ขอบเขตรายละเอียดรายงานประจำปี

๑. ผู้รับจ้างต้องนำข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรมไปเรียบเรียง พร้อมจัดวางให้สวยงาม
๒. รายละเอียดของเนื้อหาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำในเล่มจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานก่อนที่จะจัดทำทุกครั้ง หรือลงนามสั่งพิมพ์ปฏิเสธท้าย

๓. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการผลิตทั้งหมด

๔. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดหาทีมช่างภาพที่มีความชำนาญ พร้อมอุปกรณ์ถ่ายภาพที่มีคุณภาพดำเนินการถ่ายภาพผู้บริหาร กรอ. ตามข้อกำหนด คือ ภาพเดี่ยว - ผู้บริหารระดับสูง กลุ่มหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี กลุ่มที่ปรึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน และภาพข้าราชการตั้งแต่ระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป พร้อมจัดหาช่างแต่งหน้าและแต่งตัวที่มีความชำนาญมาดำเนินการ โดยกำหนดการถ่ายภาพให้แล้วเสร็จภายใน ๒ วัน และเก็บงานอีก ๑ วัน พร้อมตกแต่งภาพให้สวยงามจัดวางลงหนังสือส่งปรู๊ฟก่อนการสั่งพิมพ์

๕. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ Art Work ออกแบบรูปเล่มทั้งเล่ม พร้อมจัดหาภาพประกอบเพิ่มเติมสำหรับบทความ พร้อมเขียนบทความ ควบคุมคุณภาพงานทั้งหมด

๖. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับชิ้นงานที่ผลิตให้แก่คณะกรรมการตรวจรับงานเมื่อเสร็จสิ้นการจัดทำ พร้อมนำไฟล์ภาพทั้งหมด และไฟล์งานในแบบรูปเล่มที่สามารถนำลงเว็บไซต์ได้ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยบันทึกลงแผ่น DVD ส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับงานไฟล์ละ ๒ ชุด

 ส.พันธ์

๗. กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงาน หรือกลุ่มประชาสัมพันธ์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ก่อนการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดทุกครั้ง

๘. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับงานกำหนด (เงื่อนไข กำหนดเวลาดำเนินการจัดทำหนังสือรายงานประจำปี)

รายละเอียดหนังสือ

๑. รูปเล่ม ขนาด A๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ หน้า (รวมปก) พิมพ์ภาษาไทย

๒. ปก

๒.๑ กระดาษอาร์ตการ์ด หนาไม่น้อยกว่า ๒๘๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี (หน้า-หลัง)

๒.๒ เคลือบลามิเนต เทคนิคพิเศษ อาทิ บีมูน ไดคัท บีมจม ไม่น้อยกว่า ๑ เทคนิค

๒.๓ Spot UV ไม่น้อยกว่า ๕ จุด

๓. เนื้อใน ภาพถ่ายผู้บริหารใช้กระดาษอาร์ตด้าน หนาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม เนื้อหาใช้กระดาษ อาร์ตด้าน หนาไม่น้อยกว่า ๑๑๐ แกรม พิมพ์ออฟเซต ๔ สี

๔. เข้าเล่ม เย็บกี่ ไสกาว

๕.๗ การประชาสัมพันธ์ผ่านหนังสือพิมพ์สื่อออนไลน์ หรือสื่ออื่น ๆ

๕.๗.๑ จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวของกรมโรงงานอุตสาหกรรม บนเว็บไซต์ของสื่อหนังสือพิมพ์ ที่ได้รับความนิยม ได้แก่ www.thairath.co.th หรือ www.komchadluek.net หรือ www.posttoday.com หรือ www.dailynews.co.th หรือ www.matichon.co.th หรือ www.thanonline.com เว็บไซต์ใดเว็บไซต์หนึ่ง หรือ เผยแพร่ผ่านสื่ออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ข่าว ประกอบด้วย

๕.๗.๑.๑ เว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม www.diw.go.th

๕.๗.๑.๒ Facebook กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๗.๑.๓ twitter.com/diw_thailand

๕.๗.๒ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยเว็บไซต์ ต้องมีรูปแบบที่ทันสมัย ง่ายต่อการใช้งาน มีเจ้าหน้าที่ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ และประชาสัมพันธ์ให้เว็บไซต์เป็นที่รู้จัก อย่างกว้างขวางในกลุ่มประชาชนทั่วไป และผู้ประกอบการอุตสาหกรรม

๕.๘ จัดทำการประเมินผลก่อนและหลังการดำเนินโครงการ

พร้อมทำสรุปผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

๕.๙ กิจกรรมเสริมเพื่อสนับสนุนการดำเนินการประชาสัมพันธ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ผู้เสนอราคาต้องนำเสนอกิจกรรม/แผนงานเสริมหรือเพิ่มเติมจากข้อ ๕.๑-๕.๘ เพื่อสนับสนุน การประชาสัมพันธ์กรมโรงงานอุตสาหกรรมที่เหมาะสม และเกิดประโยชน์ต่อโครงการฯ ในภาพรวม

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง


สมันท์ 

๗. งบประมาณ

จำนวน ๒,๓๖๗,๒๘๐ บาท (สองล้านสามแสนหกหมื่นเจ็ดพันสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ/ตัวชี้วัดโครงการ


- ๘.๑ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ในการสร้างจิตสำนึกของการร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมของทุกภาคส่วน
- ๘.๒ ทิศนคติในเชิงบวกของทุกภาคส่วนที่มีต่อการดำเนินงานของภาครัฐ
- ๘.๓ ผู้ประกอบการมีความเข้าใจในการพัฒนาอุตสาหกรรมและการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- ๘.๔ ลดปัญหาความขัดแย้งให้น้อยลง ป้องกันการเข้าใจผิด มุ่งสู่การมีส่วนร่วมและการอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขของทุกภาคส่วน
- ๘.๕ ผู้ประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย สื่อมวลชน มีความเข้าใจในการปฏิบัติงานของกรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างชัดเจน

๙. วิธีการจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding)

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระหว่างการถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง


จันทน์

๑๐.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในวงเงินไม่น้อยกว่า ๘๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๑๐.๑๒ ทีมงานของผู้เสนอราคาต้องประกอบด้วยผู้มีคุณวุฒิสาขาวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวารสารศาสตร์ หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือเคยผ่านงานด้านการประชาสัมพันธ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยให้แสดงหลักฐานประกอบการพิจารณา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา เสนอพร้อมข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๑. การจัดทำข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอราคาต้องจัดทำข้อเสนอด้านเทคนิคตามขอบเขตของงานและครอบคลุมทุกข้อกำหนด โดยให้รายละเอียดแผนงานหลักที่จะดำเนินการ วิธีดำเนินการสำหรับแผนงานสนับสนุน ต้องประกอบด้วยกิจกรรมซึ่งมีรายละเอียด แนวความคิด รูปแบบ เนื้อหา วิธีการนำเสนอ ตัวอย่างบทสคริปต์ หรือชิ้นงาน กลยุทธ์การดำเนินการ พร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นใดที่ผู้เสนอราคาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และเป็นที่ยอมรับได้ว่าจะสามารถดำเนินงานนี้ให้กับกรมโรงงานอุตสาหกรรมได้

๑๒. เอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทจำกัดมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๒.๓ เอกสารอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือรับรองบริษัทพร้อมวัตถุประสงค์ทุกหน้า สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร (ที่จะให้โอนเงิน) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม สำเนาบัตรประชาชนผู้มีอำนาจในบริษัท พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักงานเลขานุการกรม กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market: e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e-bidding) ข้อ ๓๒ ดังนี้

๑๓.๑ ราคาที่ยื่นข้อเสนอ เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับตามประกาศฯ ข้อ ๓๒ (ก)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ของคะแนนเต็ม

๑๓.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ เป็นตัวแปรหลักประเภทไม่บังคับตามประกาศฯ ข้อ ๓๒ (ค)

กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ของคะแนนเต็ม ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

๑. รูปแบบการสัมภาษณ์ สกู๊ปข่าว หรือสนทนา ของโทรทัศน์และวิทยุ (๓๐ คะแนน)

รณนันทน์

- แนวคิดและรูปแบบของการผลิตที่มีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย และสร้างสรรค์ สอดคล้องกับ
วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒. ช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (๒๐ คะแนน)

- ประสิทธิภาพในการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง โดยระบุสื่อและรายการในการเผยแพร่
ให้ชัดเจน

๓. ทีมงานและประสบการณ์ผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนองานพร้อมเอกสาร (๑๐ คะแนน)

๑๓.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอทุกราย และคัดเลือก
เฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงมาตรฐานความต้องการของส่วนราชการมากที่สุด ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
จะต้องได้คะแนนคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

๑๓.๔ เอกสารข้อเสนอที่ยื่น หากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่กำหนด
ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะไม่รับพิจารณา

๑๔. การส่งมอบและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

การส่งมอบงานผู้รับจ้างจะต้องส่งรายงานผลการดำเนินงานโดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงาน
ตามแผนงานและเอกสารตัวอย่างชิ้นงานสรุปผลการดำเนินงานรูปแบบเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๔ ชุดเป็นเอกสาร
สีทั้งหมด พร้อมบันทึกไฟล์งานทุกชุดลงบน External Harddisk SSD ขนาด ๒๕๐ GB การจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งเป็น ๔ งวด
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

งวดที่ ๑ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดผู้รับจ้างจะต้องทำแผนงานประชาสัมพันธ์
เพื่อเสนอกลยุทธ์ แนวคิดการดำเนินงานการวางแผนการใช้สื่อพร้อมรายละเอียดและดำเนินการแนบเอกสารยืนยันการจองสื่อ
ตามแผนงานทุกสื่อ (จากสถานีโทรทัศน์ หรือจากผู้ผลิตรายการ หรือจากบริษัทที่เป็นที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ หรือ
จากบริษัทตัวแทนการซื้อขยสื่อ) ระยะเวลาการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของกรมโรงงานอุตสาหกรรม
ภายใน ๑๕ วันทำการนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตและ
วิธีดำเนินงานตามข้อ ๕ ภายในเวลา ๓ เดือนนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง ตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบและ
คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ จำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตและ
วิธีดำเนินงานตามข้อ ๕ ภายใน ๖ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบและ
คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๔ จำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตและ
วิธีดำเนินงานตามข้อ ๕ แล้วเสร็จครบถ้วนตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบ และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง
ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

ลงนาม



๑๕. การปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามสัญญา หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดและกรมโรงงานอุตสาหกรรมยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องเสียค่าปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ของจำนวนเงินค่าจ้างทั้งสิ้น จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานให้แก่กรมโรงงานอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องและครบถ้วน

๑๖. การทำสัญญาว่าจ้าง

ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกจากผลคะแนนของคณะกรรมการฯ ให้ถือเป็นเอกฉันท์ และถือเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ และหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๗.๒ ในกรณีที่จำเป็นต้องเชิญเจ้าหน้าที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ไปเป็นวิทยากร พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ หรือเป็นผู้เขียนบทความต่าง ๆ สำหรับผลิตสื่อเพื่อเผยแพร่ และในกรณีที่ต้องใช้สถานที่ในกรมฯ เพื่อจัดกิจกรรมพิเศษใด ๆ ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้ตามความเหมาะสมและตามสมควรด้วย

๑๗.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ หรือกลุ่มประชาสัมพันธ์ กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๗.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างจะเปลี่ยนแปลงหรือดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาจ้างฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้คณะกรรมการฯ ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วัน หรือในกรณีที่ติดขัดฉุกเฉินของทางสถานีให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการฯ ทุกครั้ง ทั้งนี้ รายละเอียดเนื้อหา และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะนำมาเผยแพร่ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ก่อนที่จะเผยแพร่ทุกครั้ง

๑๗.๕ ผลงานต่างๆ ในรูปเอกสาร หรือ CD หรือ DVD ซึ่งผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมด เป็นสิทธิของกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ห้ามนำไปเผยแพร่หรืออ้างอิงโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ ได้ที่

สถานที่ติดต่อ กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

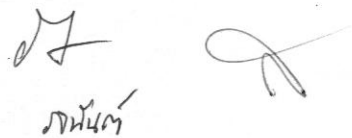
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๗, ๔๐๑๔ โทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๑๔

E-mail : pr@diw.mail.go.th และ pr.diw.pa@gmail.com

๑. นายสัพพัญญา อนุพันธ์ ๒. นางสาวภาวิดา อมรประเวศ

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

จะทำสัญญาได้เมื่อ พรบ.งบประมาณปี ๒๕๖๓ ประกาศใช้



ภรณ์ศรี